

Aide de service recherché-e

Vous êtes une personne chaleureuse qui apprécie les espaces propres et bien rangés? Rejoignez l'équipe de Mieux-Naître à Laval à titre d'**aide de service!**

En tant qu'aide de service, vous serez responsable de maintenir nos locaux propres et accueillants pour nos familles.

Votre personnalité bienveillante contribuera à créer une ambiance positive pour tous. Votre contribution sera précieuse!

Contexte de travail

Mieux-Naître à Laval (MNL) est un Centre de ressources périnatales dont la mission est d'accompagner les futurs et nouveaux parents afin qu'ils vivent la venue de leur-s enfant-s de la façon la plus harmonieuse et satisfaisante possible.

En tant qu'organisme communautaire, MNL organise dans ses locaux une dizaine d'activités par semaine. Plus d'une centaine de parents franchissent nos portes chaque semaine (et presque autant de bébés!)

MNL fière d'offrir des conditions de travail et de conciliation famille-travail très avantageuses et vise à les bonifier.

Conditions d'emploi – Mesures de conciliation famille-travail

- **Poste permanent de 15h/semaine**, 3 hrs par jour du dimanche au jeudi (souplesse d'horaire possible)
- **Entrée en fonction** : dès que possible
- **Salaire d'entrée** : entre 17.55\$ et 18.65\$/hre selon expérience

Congés fériés : 18 jours / année (dont 10 au temps des fêtes)

Vacances et congés personnels, sociaux et familiaux :

- 12 congés de maladie-obligations
- 4 congés personnels
- Vacances annuelles bonifiées



Mandat et fonctions de l'aide de service

Accueil et entretien

- Vérifier la propreté des lieux chaque jour (sol, surfaces, lavabos, toilettes, poubelles);
- Vérifier les ressources matérielles pour la clientèle (savon, papier de toilette, papier à main, papier mouchoir, café, tisanes, biscuits) et s'assurer qu'elles sont bien rangées et en quantité suffisante;
- Signaler à sa supérieure si des achats sont requis;
- Sortir les ordures 2 fois par semaine et le recyclage chaque fois que nécessaire;
- Faire les lessives 2 fois par semaine ou plus si nécessaire;
- Assurer la propreté et le matériel nécessaire avant et après chaque service de bain thalasso bébé;
- S'assurer au quotidien que tous les espaces, incluant les placards sont propres et bien rangés;
- Assurer chaque semaine l'entretien ménager complet des locaux (passer l'aspirateur, laver le plancher, nettoyer les salles de bain et la cuisine, épousseter, nettoyer les surfaces, tables, chaises, poignées, téléphone, interrupteurs, etc.);

Soutien opérationnel aux activités

- Soutenir le montage et démontage des salles (désinfection des matelas, jouets...) pour les activités communautaires et occasionnellement pour les autres activités;
- Faire des impressions et des photocopies, monter des cartables, préparer le matériel imprimé à remettre aux participant-e-s ou aux intervenantes;
- Participer au triage des vêtements et articles reçus en dons;
- Préparer des sacs de dons;
- Participer à l'organisation des café-friperies;
- Distribuer le courrier postal reçu;
- Faire des commissions à l'épicerie ou autres selon les besoins (exemple : livrer des dons si la personne a une voiture, mais ce n'est pas une exigence du poste).

Profil recherché

- **Être éligible à une subvention salariale d'Emploi Québec (obligatoire)**

Expérience

- 1 an d'expérience pertinente

Savoir-faire (habiletés)

- Ponctualité, sens des responsabilités, fiabilité, propreté

Savoir-être (attitudes)

- Discrétion et respect de la confidentialité
- Personnalité avenante et accueillante
- Adhésion aux [valeurs de l'organisme](#)

Réception des candidatures : SVP, **envoyer CV et lettre de présentation d'ici le 5 avril 2024 à**

Lysane Grégoire, directrice générale : lgregoire@mieuxnaitre.org

Merci pour votre intérêt! Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.