

Intervenant-e en périnatalité recherché.e

Mieux-Naitre à Laval (MNL) est un Centre de ressources périnatales (CRP) qui offre des services et activités aux futurs et nouveaux parents. Elle accompagne les familles, afin qu'ils vivent la venue de leur/s enfant/s de la façon la plus harmonieuse et satisfaisante possible, en proposant un milieu de vie, en offrant du soutien et des services en périnatalité tout en portant la voix citoyenne pour l'accès au [service des sages-femmes](#) dans la région.

Nous sommes présentement à la recherche d'un-e intervenant-e! Ce mandat est pour vous si :

- Vous souhaitez contribuer à faciliter la transition à la parentalité des familles lavalloises.
- Vous avez à cœur d'informer et de préparer les futurs parents à l'arrivée de leur bébé, dans le respect des processus physiologiques.
- Vous désirez accompagner les nouvelles familles et favoriser la normalisation des expériences vécues à l'arrivée d'un enfant.



Conditions d'emploi

- **Poste de 13h/semaine.** L'horaire sera principalement en semaine, en journée et inclura une soirée de travail par semaine (exceptionnellement deux). Occasionnellement, des activités auront lieu la fin de semaine.
- **Salaire d'entrée :** Entre 25,68\$ et 29.53\$/hre selon expérience et formation.



Mesures de conciliation famille-travail

Congés fériés : 18 jours / année (dont 10 au temps des fêtes)

Congés personnels, sociaux et familiaux :

- 12 congés santé/obligation (transférables pour maladie d'enfants ou comme proche-aidant);
- 4 congés personnels (prévention de l'épuisement, militance, spectacle d'enfants...).



Vacances annuelles selon l'ancienneté :

- Moins d'un an en poste : 4%
- Plus d'un an en poste : 6% (3 semaines)
- Plus de trois ans en poste : 8% (4 semaines)
- Plus de cinq ans en poste : 10% (5 semaines)

Mandat et fonctions de l'intervenante périnatale

Animation de groupes

- Animer les sessions de rencontres prénatales (en soirée);
- Animer des ateliers sur différents sujets liés à la période périnatale (en journée et en soirée);
- Animer des groupes d'échange et de soutien entre nouveaux parents (en journée).

Autres tâches liées au poste

- Participer à des rencontres d'équipe;
- S'assurer de la disposition adéquate des locaux avant chaque activité.

Intervention individuelle

- Participer à l'accueil des familles, répondre à leurs demandes et les diriger;
- Effectuer des appels de suivi postnatal pour prendre des nouvelles de la clientèle vue en rencontres prénatales;
- Faire des retours d'appels pour donner des références, faire de l'écoute active, informer sur les services de MNL et ressources du milieu;
- Offrir un soutien personnalisé dans le contexte de rencontres individuelles.
- Offrir, avec l'équipe en place, des accompagnements à la naissance.

Profil recherché

Formation

- Comme accompagnante à la naissance (membre de l'AQD);
- Détenir diverses formations en périnatalité et en relation d'aide (allaitement, santé, ...);
- Formation en RCR, un atout.

Connaissances

- Très bonne connaissance des enjeux et des problématiques qui peuvent survenir pendant la grossesse, lors de l'accouchement et à la suite d'une naissance;
- Connaissance du réseau de la santé et du réseau communautaire de Laval, un atout;
- Connaissance et capacité à travailler avec les outils informatiques (suite Office), un atout.
- Bilinguisme, un atout.

Expérience

- 2 ans d'expérience pertinente en animation de groupe.
- Avoir offert des accompagnements à la naissance.

Savoir-faire (habiletés)

- Capacité d'écoute et d'ouverture (non-jugement);
- Aisance dans l'animation de groupe, savoir favoriser la participation de tous et faire preuve de sens de l'humour;
- Savoir faire face à diverses situations relationnelles ou personnalités particulières;

Savoir-être (attitudes)

- Répondre aux demandes avec chaleur, respect et empathie, agir avec discrétion;
- Travailler en démontrant de l'initiative, de la minutie, de l'énergie et de la motivation.

Réception des candidatures

SVP, envoyer **CV et lettre de motivation d'ici le dimanche le 22 février 2026**

à Claudine Carbray, coordonnatrice aux services : coordo@mieuxnaitre.org.

Les entrevues auront lieu le jeudi 26 février AM et le lundi 9 mars PM (au besoin).

Note : seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.