

## Chargé-e de projet

Vous êtes un-e **gestionnaire de projet chevronné-e** passionné-e de **périnatalité**?

Vous êtes motivé-e par la gestion de **projets complexes** impliquant une **multitude de partenaires**? Vous voulez jouer un rôle clé dans le **développement d'un projet ambitieux et innovant** au sein du milieu communautaire lavallois?

**Choisissez le projet Ensemble pour accueillir la vie : ENVIE!**



## Contexte de travail

**Ensemble pour accueillir la vie (ENVIE)** est un projet de développement social qui consiste à rassembler sous un même toit et faire connaître **diverses ressources** qui répondent aux besoins des futurs et nouveaux parents, incluant une maison de naissance. Les partenaires visent un projet **inclusif et universellement accessible** qui viendra bonifier l'offre de services actuellement présente sur le territoire.

Porté par le Centre de ressources périnatales (CRP) Mieux-Naître à Laval (MNL), le projet ENVIE réunit une **quinzaine de partenaires régionaux et nationaux** au sein de la cellule de travail ENVIE. Le projet se développe avec l'appui de **la Politique régionale de développement social (PRDS) de Laval**.

## Mandat et fonctions du ou de la chargé-e de projet

La personne occupant le poste de chargé-e de projet **relèvera du noyau formé de six partenaires** de la cellule de travail ENVIE. Elle devra documenter les étapes requises pour la réalisation des différents volets du projet, les conditions favorables au démarrage, les enjeux à considérer et les caractéristiques requises du lieu accueillant le projet ENVIE. Plus précisément, elle devra :

### Recherche et documentation

- Analyser et compiler les documents de programmes (CPE, halte-garderie) et les cadres et outils de référence (maison de naissance, périnatalité sociale);
- Détailler les étapes d'implantation des volets du projet;
- Évaluer les caractéristiques et besoins des espaces requis;
- Identifier les caractéristiques obligatoires et bénéfiques pour la localisation du projet;
- Estimer les ressources humaines nécessaires et possibles partages de ressources;
- Documenter les options de financement pour les différents volets du projet.

### État de situation

- Dresser l'état d'avancement et identifier les opportunités pour chaque volet du projet;
- Recenser et établir des liens avec les acteurs clés;
- Planifier et coordonner des rencontres avec les partenaires;
- Analyser l'actualité récente et les orientations ministérielles;
- Proposer un échéancier d'implantation et documenter les ressources nécessaires avec les partenaires pour la poursuite de l'implantation.

### Intégration et complémentarité

- Formaliser les liens pour assurer la complémentarité des services et l'accompagnement continu des familles;
- Collaborer avec divers organismes (santé, communautaires, éducation) pour intégrer et coordonner les services.

### Besoins et enjeux transversaux

- Élaborer un processus d'accompagnement pour chaque volet du projet en collaboration avec les partenaires;
- Intégrer les enjeux transversaux tels que l'inclusion, l'accessibilité, la participation

## Profil recherché

### Formation

- Études de premier cycle universitaire.

### Expérience

- Cinq années d'expérience pertinente (gestion de projet, coordination, développement d'affaires ou de partenariats).

### Connaissances

- Très bonne connaissance du réseau de la santé et du réseau communautaire de Laval;
- Bonne connaissance de la clientèle desservie et potentielle;
- Bonne connaissance de la périnatalité, des enjeux et des problématiques reliés à cette période;

citoyenne et les droits des futurs et nouveaux parents;

- Répondre aux besoins spécifiques des parents et familles en contexte de vulnérabilité.

### Lien étroit avec le noyau et la cellule de travail

- Faire des rapports réguliers sur l'évolution des travaux;
- Informer de toute difficulté et solliciter l'expertise des membres de la cellule;
- Répondre aux questions, prendre en compte les préoccupations et soutenir les travaux de la cellule.

- Très bonne connaissance et facilité à travailler avec les outils informatiques (suite Office);
- Excellent français écrit et parlé, anglais fonctionnel.

### Compétences

- Aptitude en communication avec une diversité d'interlocuteurs (intervenants, gestionnaires, décideurs, bailleurs de fonds);
- Habiletés d'animation de groupe et de transfert des connaissances;
- Grande autonomie dans la planification et l'organisation du travail, capacité de gestion des priorités et de résolution de problèmes;
- Capacité à travailler efficacement et avec rigueur dans un contexte de développement, avec des défis que cette situation comporte.

## Conditions d'emploi – Mesures de conciliation famille-travail

- **Poste de 28h/semaine**, en général en semaine de jour, occasionnellement en soirée horaire souple.
- **Entrée en fonction** : septembre 2024, pour une durée déterminée d'un (1) an (avec possibilité de renouvellement)
- **Salaire d'entrée** : entre 30.21\$ et 34.09\$/hre selon formation et expérience
- **Lieu de travail** : Le Tiers Lieu, Mieux-Naitre à Laval et télétravail possible
- **Véhicule requis**

**Congés santé-obligations** : accès progressif à 12 congés /an.

**Congés fériés** : 18 /an (dont 10 au temps des Fêtes). **Congés sociaux** : 4 /an après 6 mois en poste.

**Réception des candidatures** : SVP, **envoyer CV et lettre de présentation à**

Lysane Grégoire, directrice générale de Mieux-Naitre à Laval: [lgregoire@mieuxnaitre.org](mailto:lgregoire@mieuxnaitre.org)

Merci pour votre intérêt! Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.